



VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS VYRIAUSYBĖS ATSTOVAS KAUNO IR MARIJAMPOLĖS APSKRITYSE

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 60, LT-01110 Vilnius, tel. (8 5) 261 73 66, faks. (8 5) 261 73 66, el. p. info@vaistaiga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305205389.
Atstovo duomenys: L. Sapiegos g. 4, LT-42251 Kaunas, tel. (8 37) 426004 el. p. kaunas@vaistaiga.lt,
Vytauto g. 28, LT-68295 Marijampolė, tel. (8 343) 57445, (8 343) 92015, (8-343) 91384 el. p. marijampole@vaistaiga.lt

Asociacijai „Lietuvos tėvų
forumas“
Veliuonos g. 18, LT – 48338
Kaunas

2020-10-29 Nr.(5.28)-S2-489
I Nr.

DĖL ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO ĮDIEGIMO TEISĖTUMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖJE

Vyriausybės atstovas Kauno ir Marijampolės apskrityse gavo Jūsų 2020 m. spalio 16 d. prašymą „Dėl Marijampolės savivaldybės galimų neteisėtų veikų diegiant el. pažymėjimą“ (toliau- Prašymas).

Informuojame Jus, kad išnagrinėjome pateiktą Prašymą ir nurodome, kad Vyriausybės atstovo kompetencija apibrėžta Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu, kuris numato, kad Vyriausybės skiriami Vyriausybės atstovai atlikdami savivaldybių administracinę priežiūrą prižiūri ar savivaldybės laikosi Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės sprendimus.

Vyriausybės atstovas atlieka savivaldybių administravimo subjektų priimtų teisės aktų teisėtumo kontrolę bei prižiūri ar savivaldybių administravimo subjektai tinkamai vykdo įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose įtvirtintas teises pareigas.

Be to, kai savivaldybės administravimo subjektai nesilaiko Konstitucijos ir įstatymų, nevykdo Vyriausybės nutarimų, šio įstatymo nustatyta tvarka reikalauja, kad Konstitucijos būtų laikomasi, įstatymai būtų įgyvendinti, o Vyriausybės nutarimai įvykdyti.

Nagrinėdamas Jūsų pateiktą prašymą, Vyriausybės atstovas nenustatė, kad iškelto klausimu, dėl elektroninių mokinio pažymėjimų diegimo Marijampolės savivaldybėje yra priimti teisės aktai, kurių teisėtumą būtų galima analizuoti Vyriausybės atstovo kompetencijos ribose.

Tokiu būdu, Vyriausybės atstovas analizavo Jūsų prašymą ta apimtimi, kiek tai susiję su elektroninio mokinio pažymėjimo diegimo procedūriniu atitikimu tai reglamentuojančių aukštesnio lygmens teisės aktų atžvilgiu, t.y, ar elektroninio pažymėjimo diegimas Marijampolės savivaldybėje neprieštarauja Švietimo įstatymo (toliau-Įstatymas) bei Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr.ISAK-1801 „Dėl mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau-Įsakymas) normoms.

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnio 1 dalyje skelbiama, kad *informavimo apie švietimą paskirtis – teikti asmeniui informaciją, kuri padėtų pasirinkti jo interesus, polinkius, gebėjimus atitinkantį švietimą ir jo teikėją, siekiamą išsilavinimą ir profesiją.*

To paties įstatymo 59 straipsnio 8 dalies nuostata *inter alia* nurodo, kad *švietimo įstaigos vadovas atsako už šio įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimą grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą.*

Tokiu būdu, mokyklų vadovai atsakingi už informacijos teikimą mokiniams ir tėvams apie planuojamą perėjimą prie elektroninių pažymėjimų bei supažindinimą su jo sąlygomis.

Kaip informavo Marijampolės savivaldybės meras 2020 m. spalio 27 d. raštu Nr.SA-8920 (23.7.K) „Dėl informacijos pateikimo“, visos mokyklos informaciją apie diegiamus pažymėjimus tėvams perdavė per elektroninius dienynus, papildomą informaciją teikė ir klasių auklėtojai.

Vertinant aukščiau cituotas Įstatymo nuostatas darytina išvada, kad nėra konkrečiai reglamentuota kokių būdu švietimo įstaigų vadovai privalo informuoti švietimo įstaigos bendruomenės narius apie, šiuo atveju, elektroninio pažymėjimo formos mokykloje pasirinkimą, todėl nėra pagrindo kvestionuoti, jog informavimas elektroniniame dienyne ir kiti pasirinkti būdai būtų netinkami Įstatymo nuostatų įgyvendinimo atžvilgiu.

Pažymėtina, jog pagal Įsakymo 39 punktą pati mokykla gali pasirinkti naudoti popierinį ar (ir) elektroninį mokinio pažymėjimą, tokiu būdu, teisės aktas suteikia diskrecijos teisę pačioms mokykloms spręsti dėl mokinio pažymėjimo formos priimtimumo, tačiau ar šis klausimas buvo tinkamai išdiskutuotas konkrečios mokyklos bendruomenėje, tai nėra Vyriausybės atstovo kompetencijos dalykas dėl kurio pastarasis galėtų atlikti vertinimą.

Yra žinoma, kad Įsakymo 41 punktą nustato, jog elektroninis mokinio pažymėjimas mokiniams gali būti išduodamas mokamai, tačiau Marijampolės savivaldybės administracija įsipareigojusi kiekvienam mokiniui pirmąjį elektroninį pažymėjimą išduoti nemokamai, t.y. padidinti kiekvienos mokyklos biudžetą lėšomis, reikalingomis mokinio pažymėjimams įsigyti.

Atsižvelgiant į kitus Jūsų prašyme iškeltus klausimus, susijusios su elektroninio mokinio pažymėjimo pagaminimu, informuojame, kad:

Įsakymo 4 punktą nustato, kad mokinio pažymėjimo blankų gamybą organizuoja ir išdavimą vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo nuostatomis bei teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą.

Įsakymo 8 punktą skelbia, kad elektroninius mokinio pažymėjimo blankus gali įsigyti savivaldybių administracijos, mokyklos, kurių savininko (dalininko) teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija nėra savivaldybės tarybų, ir kiti juridiniai asmenys, registruoti Asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

Įsakymo 10 punktą nustato, kad savivaldybių administracijos, mokyklos ir kiti juridiniai asmenys, norintys įsigyti elektroninius mokinio pažymėjimo blankus, raštu kreipiasi į Švietimo aprūpinimo centrą.

Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos yra personalizavimo ir pažymėjimo išdavimo mokiniams organizatorės ir mokinių centrinės duomenų informacinės sistemos (toliau – IS) valdytojos. Pažymėjimams skirtą duomenų įkėlimą į IS atlieka mokyklos ir perduoda Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktam paslaugų teikėjui, kuris registruotas Asmens duomenų valdytojų valstybės registre (toliau – Teikėjas). Mokykla ir Teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo nuostatomis bei teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą. Teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su mokyklomis ir organizuoja mokinio pažymėjimų personalizavimą. Personalizuotus mokinio pažymėjimus perduoda atitinkamai mokykloms.

Mokyklose yra paskirti atsakingi darbuotojai, kurie mokinio pažymėjimų apskaitą ir išdavimą tvarko vadovaudamiesi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

Išnagrinėjus Jūsų prašymą konstatuojame, kad Vyriausybės atstovas Kauno ir Marijampolės apskrityse neturi teisinio pagrindo įgyvendinti jam Savivaldybių administracinės priežiūros

įstatymu suteiktų įgaliojimų teikti teikimus ar reikalavimus Marijampolės savivaldybės viešojo administravimo subjektų atžvilgiu, nes nenustatė, kad šie subjektai pažeistų Lietuvos Respublikos įstatymų ar Vyriausybės sprendimų nuostatas.

Vyriausybės atstovas Kauno ir Marijampolės apskrityse



Andrius Cechanavičius

Lina Kičienė
8-343 57445
el.p. lina.kiciene@vaistaiga.lt